



Roma, li 15 OTT. 2010

Prot. n.: 0081231



Ai Dirigenti delle Direzioni Territoriali
dell'Economia e delle Finanze

Ai Dipendenti delle Direzioni Territoriali
dell'Economia e delle Finanze

**OGGETTO: Conferma al trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione
Autonoma dei Monopoli di Stato.**

Si fa seguito alla circolare n. 38684 del 23 luglio 2010, concernente l'applicazione del decreto legge 25 marzo 2010, n. 40 convertito dalla legge 22 maggio 2010, n. 73 che prevede la chiusura delle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze ed il transito del personale in via prioritaria all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato.

Verificata la disponibilità del personale destinatario della procedura mediante l'acquisizione delle istanze di manifestazione di interesse al passaggio nei ruoli dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato è necessario, prima di avviare le relative procedure di mobilità, acquisire la conferma della volontà a transitare presso la citata Amministrazione.

Nel ribadire che l'istanza di conferma sarà possibile soltanto per la città ove il personale attualmente presta servizio, si comunica che la conferma dovrà essere presentata entro il 29 ottobre 2010.

Modalità di presentazione dell'istanza.

Il personale interessato al transito e che abbia già inoltrato al competente Ufficio la manifestazione di interesse, dovrà compilare il modulo informatico disponibile nella intranet dipartimentale, una volta digitato il proprio nome utente e la propria password di accesso.

La conferma al trasferimento, inviata con le modalità specificate, varrà per l'Ufficio quale certificazione di firma.

I Dirigenti delle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze, o loro sostituti, avranno cura di comunicare ai dipendenti assenti dal servizio (compresi i comandati in) l'iniziativa in essere, allegando la presente nota e il modulo da compilare. La Direzione Centrale per i Servizi al Personale effettuerà le medesime attività per il personale in posizione di comando out.

Si rappresenta che solo il personale che per qualsiasi ragione non potesse accedere all'intranet dipartimentale potrà compilare l'allegato modello in formato cartaceo ed inoltrarlo via fax all'Ufficio IV della Direzione Centrale per i Servizi al Personale al seguente numero: 06.47616588.

L'Ufficio IV della Direzione Centrale per i Servizi al Personale è a disposizione per ogni chiarimento all'indirizzo email uff4dcsp.dag@tesoro.it o ai numeri:

06.4761-4216/3683/6587/3365/6585/7595/6586.

CAPO DIPARTIMENTO
Giuseppina Baffi
